

Höhere Berufsfachschule (HBFS) mit Fachhochschulreife
Bildungsgang: Kaufmännische/r Assistent/in
Fachrichtung: Betriebswirtschaft

Kurzinformation

Der Bildungsgang der zwei(einhalb)jährigen Höheren Berufsfachschule stellt eine Alternative zur dualen Ausbildung sowie zur zweijährigen Fachoberschule dar. Wir vermitteln fundierte Kenntnisse sowohl für die berufliche Qualifikation als auch für die Fachhochschulreife.

Der Bildungsgang schließt nach zwei Jahren mit einer staatlichen Abschlussprüfung ab. Danach erhalten die Schüler ein Zeugnis, das sie berechtigt, die Bezeichnung „Staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent“, Fachrichtung Betriebswirtschaft zu führen.

Nach erfolgreichem Abschluss der Prüfungen für die Fachhochschulreife und einem anschließenden halbjährigen ununterbrochenen Praktikum in Jena wird das Zeugnis der Fachhochschulreife ausgestellt. Das Zeugnis der Fachhochschulreife schafft die Voraussetzungen für ein Studium an den Fachhochschulen und Berufsakademien. Darüber hinaus können einige Studiengänge an Universitäten belegt werden.

Diese Ausbildung kann teilweise auf die Ausbildungszeit in einer anschließenden dualen Ausbildung (Kaufmann für Büromanagement o. ä.) angerechnet werden. Außerdem kann nach einer einschlägigen beruflichen Praxiszeit eine externe Prüfung bei der Industrie- und Handelskammer in dem entsprechenden oben genannten dualen Beruf beantragt werden.

Aufnahmevoraussetzungen:

Die Aufnahme in die zweieinhalbjährigen Bildungsgänge der Höheren Berufsfachschule setzt den Realschulabschluss oder einen gleichwertigen Abschluss voraus. Schüler, die die Abiturprüfung an einem beruflichen Gymnasium der Fachrichtung Wirtschaft bestanden haben, können in die Klassenstufe 12 aufgenommen werden.

Anmeldung/Bewerbung: bis 31. März des Jahres

Zulassungsentscheidung: bis 30. April des Jahres

Kosten: Es wird kein Schulgeld erhoben. Jedoch können geringe Kosten für Lernmaterialien und Studienfahrten entstehen.

(bitte wenden)

Fördermöglichkeiten:

Schüler der Höheren Berufsfachschule können Beihilfen entsprechend Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) beantragen.

Die Stundentafel sieht folgende Unterrichtsfächer vor:

Fächer	Betriebswirtschaft	
	11	12
1. Pflichtunterricht		
Allgemeiner Unterricht		
Sozialkunde	1	1
Sport	1	1
Deutsch	3	3
Fachtheoretischer Unterricht		
Englisch	2	2
Kommunikationstechnik	2	2
Betriebswirtschaftslehre	3	3
Rechnungswesen	7	7
Wirtschaftsrecht	1	2
Volkswirtschaftslehre	1	1
Datenverarbeitung	3	4
Textverarbeitung	2	-
Fachpraktischer Unterricht*	8	8
Sekretariat /Allg. Verwaltung Personalabteilung Materialwirtschaft Absatz Finanzbuchhaltung		
Wahlpflichtunterricht	1	1
2. Ergänzungsunterricht		
Mathematik	2	2
Gesamt:	37	37

* Es findet ein vierwöchiges Betriebspraktikum in Jena statt.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet. Bei Ablehnung oder Nichtantritt werden sie bis zum 30.09. des Bewerbungsjahres aufbewahrt und können bis dahin abgeholt werden. Danach werden die Unterlagen vernichtet.